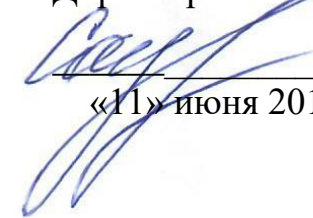


Утверждаю:
Директор ГБУ КК «ЦОП по СВС»



«11» июня 2019г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по стрелковым видам спорта»

В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными функциями и полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных функций и полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4
Управление государственным имуществом	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, экономист	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Организация и осуществление закупок товаров и услуг	Директор, менеджер по закупкам, члены приемочной комиссии	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности менеджера по закупкам. Комиссионный прием результатов выполнения работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Повышение личной ответственности членов комиссии
Оказание государственных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»	Заместитель директора, инструктор-методист ФСО, члены приёмной комиссии	Необъективность в анализе документов при приеме;	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте учреждения. Оптимизация перечня документов (требований, материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги	
		Преференции при приеме в учреждение	
Проведение ревизий хозяйственно-финансовой деятельности	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Кладовщик, инструктор-методист ФСО	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц

1	2	3	4
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Тренеры, инструкторы по спорту	Сбор тренерами, инструкторами по спорту денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)
Работа с обращениями родителей (законных представителей) и граждан	Директор, заместители директора, тренеры	Несвоевременное реагирование на обращения родителей (законных представителей) и граждан	<p>- проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг;</p> <p>- соблюдение установленного Порядка работы с обращениями граждан;</p>
Составление, заполнение документов, справок,	Специалист по кадрам, инструктор-методист ФСО	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов