

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО СТРЕЛКОВЫМ ВИДАМ СПОРТА»**

П Р И К А З

« 17 » марта 2023г.

№ 77-пр

г. Краснодар

**Об утверждении Положения
о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа
олимпийского резерва по стрелковым видам спорта»**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по стрелковым видам спорта» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по стрелковым видам спорта» (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказ от 25.01.2017г. № 35/2 «Об утверждении Положения о тренерском совете государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по стрелковым видам спорта».

3 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора



Н.А. Плотников

Утверждено приказом
ГБУ ДО КК «СШОР по СВС»
от 17.03.2023г. № 77-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва
по стрелковым видам спорта»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по стрелковым видам спорта» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами министерства физической культуры и спорта и министерства образования Краснодарского края, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.

1.4. В состав педагогического совета входят Директор, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

1.5. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

1.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- планирование, организация и подведение итогов учебно-тренировочной работы Учреждения;
- содействие в формировании контингента обучающихся;
- повышение эффективности образовательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

- рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении обучающихся и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- согласует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки.

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

- рассматривает результаты анализа деятельности Учреждения, обсуждает и утверждает планы работы Учреждения

- рассматривает вопросы комплектования сборных команд Краснодарского края для участия в спортивных мероприятиях;

- принимает решения по анализу сдачи нормативов общей физической и специальной физической для зачисления на этап спортивной подготовки, медицинскому обеспечению обучающихся;

- принимает решения о приеме, переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки или на следующий учебно-тренировочный год, выдаче соответствующих документов о реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- принимает решения по награждению обучающихся за спортивные достижения;

- рекомендует тренеров-преподавателей и других педагогических работников к награждению;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принимает решение о восстановлении обучающегося в Учреждение.

2.3. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и выработка коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по пулевой и стендовой стрельбе;

- обсуждение и принятие решения об освоении обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- обсуждение итогов приема контрольных нормативов у обучающихся, принятие решения о переводе на следующий этап спортивной подготовки;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- исключение обучающихся из Учреждения, восстановление их в списочный состав;

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебно-тренировочного процесса, методической и воспитательной работы.

- утверждение индивидуальных и перспективных планов спортивной подготовки;

- внесение предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных мероприятий;

- участие в принятии решения о выдаче документов об обучении, награждении обучающихся;

- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Учреждения: Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные нормативные акты Учреждения.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о физической культуре и спорте и об образовании;
- соблюдения сроков исполнения решений.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета;

- участвовать в работе рабочих групп;

- получать информацию о деятельности Учреждения для выполнения решений педагогического совета.

4.2. Члены Тренерского совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;

- активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета;

- выполнять решения педагогического совета.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Заседания педагогического совета собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

5.3. По итогам заседания педагогического совета оформляется протокол и принимается решение.

5.4. Решение педагогического совета вступает в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.6. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогических советов протоколируются. Протоколы ведутся секретарём педагогических советов и хранятся в Учреждении постоянно.

6.2. В протоколе фиксируется повестка дня, ход заседания, предложения и замечания членов педагогического совета, решения заседания, ответственные и сроки исполнения решения. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Протоколы оформляются в печатном виде.